JUSTIFICATIVA DE FONTE ÚNICA

INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |
| --- | --- |
|  Número da Subvenção:  |  |
| Título da Aquisição: |  |
| Nome do Fornecedor/Consultor Recomendado: |  |
| Valor Estimado do Contrato: |  |

JUSTIFICATIVA PARA A FONTE ÚNICA PROPOSTA

Para obter mais informações sobre cada categoria, consulte seu gerente de subvenção

|  |  |
| --- | --- |
| Esta é uma continuação do trabalho realizado anteriormente pelo mesmo fornecedor/consultor que não pode ser razoavelmente executado por outro fornecedor/consultor? | [ ]  SIM [ ]  NÃO |
| Apenas um fornecedor/consultor possui os produtos/experiência ou conhecimentos específicos para concluir a tarefa? | [ ]  SIM [ ]  NÃO |
| O fornecedor/consultor foi nomeado na proposta do projeto? | [ ]  SIM [ ]  NÃO |
| Trata-se de uma emergência, tal como em resposta a um desastre, e para bens ou serviços necessários imediatamente após a emergência? | [ ]  SIM [ ]  NÃO |

FUNDAMENTO

|  |
| --- |
| 1. Forneça um resumo dos produtos que o fornecedor fornecerá ou do trabalho que o consultor executará.
 |
| Click or tap here to enter text. |
| 1. Incluir **avaliação de mercado e análise de alternativas**: Explicar os níveis atuais de concorrência no mercado e por que os bens, serviços ou equipamentos do projeto não podem ser razoavelmente adquiridos de forma competitiva. Descrever os esforços para identificar alternativas ao fornecedor/consultor único (demonstrar conhecimento do mercado, discussões com outras organizações, etc.).
 |
| Click or tap here to enter text. |
| 1. Incluir **análise de razoabilidade de preços:** Para mercadorias, explique como o preço foi determinado como justo e razoável. Para mercadorias, pode-se considerar a qualidade, a entrega e outros fatores. Para os serviços, isto pode basear-se em taxas de trabalho semelhante anterior ou nos salários dos funcionários ou nas faixas salariais para pessoas com conhecimentos semelhantes.
 |
| Click or tap here to enter text. |

SELEÇÃO IMPARCIAL E CERTIFICAÇÃO DE COMPRADOR

|  |  |
| --- | --- |
| Existe algum conflito de interesses na seleção do fornecedor/consultor?*Um conflito pode ser definido como um funcionário atual ou antigo da organização, qualquer membro da sua família imediata, seu parceiro ou uma organização que emprega ou está prestes a empregar qualquer uma das partes acima mencionadas, que tenha um interesse financeiro, pessoal ou outro. no fornecedor/consultor selecionado para a premiação.* | [ ]  SIM [ ]  NÃO |
| Algum funcionário atual ou ex-funcionário da organização solicitou ou aceitou gratificações, favores ou qualquer coisa de valor monetário do fornecedor/consultor? | [ ]  SIM [ ]  NÃO |

Se você respondeu SIM a alguma das afirmações acima, por favor explique:

|  |
| --- |
|  |

CERTIFICO QUE AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS ACIMA ESTÃO COMPLETAS E CORRETAS, ATÉ MEU MELHOR CONHECIMENTO.

|  |  |
| --- | --- |
| Assinatura do Solicitante |  |
| Nome e Título/Cargo |  |
| Data |  |