

**Avaliação de Impacto Ambiental**

 **e**

 **Plano de Gestão Ambiental**

**Data**

**Subvenção CEPF xxxxx**

**Beneficiário**

***Nome do projeto***

**Local do Projeto**

**Resumo da Subvenção**

1. Organização do beneficiário.
2. Nome da subvenção.
3. Número da subvenção*.*
4. Valor da subvenção (Dólares americanos).
5. Datas propostas para a subvenção.
6. Países ou territórios onde o projeto será realizado.
7. Resumo do projeto.
8. Data de preparação do presente documento
9. **Estado da área a ser impactada**: Esta seção deve descrever o entendimento do candidato sobre a área onde haverá a intervenção
10. **Abordagem**: Esta seção descreverá as ações propostas durante o projeto. Especificamente, o que você pretende fazer e como irá fazê-lo?
11. **Impacto previstos**: Esta seçãodescreverá o impacto previsto e como ele foi determinado.
12. **Medidas de mitigação**: Descreva as medidas que serão tomadas para mitigar os impactos negativos.
13. **Medidas para garantir a saúde e a segurança**: Descreva as medidas que serão tomadas para garantir a saúde e a segurança dos trabalhadores e a segurança no local da intervenção. Inclua uma descrição da gestão e / ou disposição de resíduos.
14. **Monitoramento e Avaliação**: Esta seção pretende esboçar os passos que o proponente irá seguir para monitorar e avaliar o impacto da intervenção proposta.
15. **Autorização do proprietário**: Por favor, verifique a autorização do proprietário para realizar ações na área, e verifique se você tem as autorizações necessárias para realizar este trabalho.
16. **Consulta**: Esta seção tem como objetivo delinear o alcance das consultas prévias e informadas que o beneficiário teve com especialistas para otimizar o potencial de sucesso e com as partes interessadas, particularmente as comunidades locais, que são potencialmente afetadas pelas ações propostas. Incluir datas das consultas.
17. **Divulgação**: O CEPF exige que os documentos de salvaguarda sejam divulgados às comunidades locais afetadas e às partes interessadas antes da implementação do projeto. Descreva os esforços realizados para divulgar esta avaliação de impacto e o plano de gestão ambiental e forneça datas.
18. **Mecanismo de Reclamação**: Todos os projetos que ativam uma salvaguarda devem fornecer às comunidades locais e outras partes interessadas relevantes um meio de levantar uma reclamação junto ao beneficiário, a Equipe de Implementação Regional relevante, o Secretaria do CEPF ou o Banco Mundial.

Este mecanismo de reclamação deve incluir, no mínimo, os seguintes elementos:

• E-mail e telefone para a organização do beneficiário,
• E-mail e telefone para a Equipe de Implementação Regional do CEPF,
• E-mail e telefone para o escritório local do Banco Mundial,
• O e-mail do Diretor Executivo do CEPF: cepfexecutive@conservation.org,
• Uma declaração descrevendo como as partes interessadas serão informadas sobre os objetivos do projeto e a existência do mecanismo de reclamação (por exemplo, por meio de cartazes, letreiros, avisos públicos, anúncios públicos, em idiomas locais).
• Deverá incluir o seguinte texto, exatamente, em qualquer mecanismo de reclamação: “Nós compartilharemos todas as reclamações - e uma resposta proposta - com a Equipe de Implementação Regional e o Diretor de Subsídio do CEPF dentro de 15 dias. Se os requerentes não estiver satisfeito após a resposta, eles podem enviar a reclamação diretamente ao Diretor Executivo do CEPF em cepfexecutive@conservation.org ou pelo correio.

Se o requerente não estiver satisfeito com a resposta do Diretor Executivo do CEPF, eles podem enviar a reclamação ao Banco Mundial no escritório local do Banco Mundial”.

Descreva o mecanismo de reclamações que você usará para seu projeto e como irá garantir que os interessados estejam cientes da sua existência.